



**Ansøgningskema: Kvalitet og Efteruddannelse
i almen praksis i Region Sjælland**

1. Projektinformation	
Projekttitel:	
Projektperiode:	
Hvilket beløb søges der om:	kr.
2. Stamoplysninger	
Ansøgers navn:	
Telefon:	
E-mail adresse:	
3. Projektbeskrivelse	
3.1 Resumé (abstract, max 200 ord)	
3.2.1 Projektets art	
<i>Kvalitetsudviklingsprojekt</i>	<i>Efteruddannelsesaktivitet</i>
3.2.2 Projektets indsatsområde	
<i>Medicinordination</i>	<i>Organisation & Ledelse</i>
<i>Kronikeromsorg</i>	<i>Forskning i almen praksis</i>
<i>Patientforløb</i>	<i>IT i praksis</i>
<i>Broen til bedre sundhed</i>	<i>Andet:</i>

3.3 Projektets relevans, baggrund og formål

3.4.1 Projektets aktiviteter og metoder

3.4.2 Projektets form

Plenumoplæg/forelæsning

Praksisbesøg

E-læring m.v.

Relevant for udd.læger

Kursus/workshop

Relevant for praksispersonale

DGE-grupper m.v.

Andet:

3.5 Projektets målgruppe/deltagere/partnere/organisering

3.6 Forløb, tidsplan og milepæle

3.7.1 Proces- og/eller effektmål

3.7.2 Projektets resultater

3.8.1 Evaluering

Det forventes, at samtlige kvalitets- og efteruddannelsesaktiviteter bliver evalueret mhp. at optimere disse aktiviteter fremadrettet.

Kvalitativ evaluering

Kvantitativ evaluering

Dette kan enten blive baseret på et kvalitativt eller et kvantitativt grundlag, men uanset hvad skal hvert projekt/aktivitet afrapporteres.

3.8.2 Formidling

Det forventes, at samtlige kvalitets- og efteruddannelsesaktiviteter bliver formidlet mhp. at udbrede viden om disse aktiviteter.

Konference (poster osv.)

Nyhedsbrev, pressemeddelelser osv.

Indhold som e-læring m.v.

Videospot på KAP-S' web-tv.

Indlæg som kursus/workshop

Artikel i tidsskrift, på KAP-S m.v.

Hyldevare til DGE-grupper

Andet: _____

3.8 Ethiske aspekter:

4. Budget

4.1 Budget for omkostninger fordelt på udgiftsarter.

(Bemærk: For projekter, der løber over flere år, skal der indsendes en årlig redegørelse, der skal godkendes af KEU, før efterfølgende års midler udbetales. Find skema til dette på www.kap-s.dk):

Beskrivelse	2016	2017	2018
Udgifter i alt:			

4.2 Ansøgt eller bevilget beløb fra anden side

Samtidig med fremsendelse af ansøgning vedlægges en uddybende tids- og aktivitetsplan, et detaljeret budget opdelt på kalender år samt relevante bilag.

6. Underskrift: Ansøger/Juridisk ansvarlig

Navn:

Stilling:

Dato:

Underskrift

Underskriver vedgår samtidig at være hovedansvarlig for projektets ressourcer, herunder budget, afrapportering samt evaluering og formidling.

6. Bilagsfortegnelse

7. Sagsbehandling af ansøgning

- skal ikke udfyldes af ansøger

Ansøgning mailes til:

Kvalitets – og Efteruddannelsesudvalget for almen praksis i Region Sjælland

Annika Uth, kap-s@regionsjaelland.dk eller sendes til:

KAP-S

Regionshuset

Alleen 15, 4180 Sorø

Att.: Annika Uth