



Udviklingsplan

Navn medarbejder		
Dato for samtale		
<i>Indsatsområder</i>	<i>Aftaler</i>	<i>Ansvarlig for opfølgning og dato</i>
Arbejdsopgaver		
Træning, kurser og jobrotation		
Ændringer eller forbedringer i samarbejdet mellem dig og din leder		
Ændringer eller forbedringer i samarbejdet med dine kollegaer		
Personlige forhold der skal tages højde for i det kommende år.		
Andet		