Ganglion vejledning til fremsøgning af patienter

Vejledningen beskriver med tekst og skærmdumps (med talangivelse), hvordan du kan fremsøge dine patienter. **Tallene** nedenfor refererer direkte til skærmdumps på de følgende sider og angiver, hvilke felter der skal udfyldes inden søgning i hver enkelt pakke.

	DGE pakke: Medicingennemgang og seponering
Dipyridamol	(Persantin Retard, Asasantin Retard)
2.	Vælg de seneste 2 år
5.	Vælg B01AC30 i første søgning. Vælg B01AC07 i anden søgning.
Hurtigtvirkei	nde opioider
2.	Vælg de seneste 2 år
5.	Vælg N02A, se herefter på de relevante lægemiddelformer (fx tabletter)
Antidepress	iva
2.	Vælg de seneste 2 år
5.	Vælg N06AB og N06AX
NSAID 2. 5.	Vælg de seneste 2 år Vælg M01A, se herefter på patienter med fast forbrug, start med de ældste

DGE pakke: Afhængighedsskabende medicin

Smerteplastre

- 2. Vælg de seneste 2 år
- 5. Vælg N02AB03 i første søgning. Vælg N02AE01 i anden søgning.

Hurtigtvirkende opioider

- 2. Vælg de seneste 2 år
- 5. Vælg N02A, se herefter på de relevante lægemiddelformer (fx tabletter)

NSAID

- 2. Vælg de seneste 2 år
- 5. Vælg M01A, se herefter på patienter med fast forbrug, start med de ældste.





Sådan gør du, når du skal fremsøge dine patienter (se skærmbilleder på de følgende sider) :

1. Vælg "Modul" og "Forespørgselsfunktion"



2. Marker i "Tidsinterval" og vælg periode.

3. Marker i "Passant" og vælg "Nej". Andre tilvalg kan gøres, hvis det ønskes, fx alder, se *





- 4. Vælg fanebladet "Præparat" og marker i "Medicinkort"
- 5. Marker i "ATC" og skriv relevant ATC-kode.
- 6. Søgningen sættes igang ved at trykke på "Forespørgsel" og "Udfør"

)5

7. Udtrækket kan udskrives ved at vælge "Udskriv"

☐ Iidsinterval			Tilknyttet læge	g rocise
Fra 06-07-2 Til 06-07-2	2017	År	058904 ask 💌	
F Køn	© <u>N</u> ei	Sygesikring-	C Ja	
C Valueta	Cila	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	G Nei	

Ved yderligere spørgsmål kan du kontakte regionens datakonsulenter eller dit systemhus.

