

**Ansøgningskema: Kvalitet og Efteruddannelse
i almen praksis i Region Sjælland**

1. Projektinformation	
Projekttitel:	
Projektperiode:	
Hvilket beløb søges der om:	kr.
2. Stamoplysninger	
Ansøgers navn:	
Telefon:	
E-mail adresse:	
3. Projektbeskrivelse	
3.1 Resumé (abstract, max 200 ord)	

3.3 Projektets relevans, baggrund og formål

3.4.1 Projektets aktiviteter og metoder

3.5 Projektets målgruppe/deltagere/partnere/organisering

3.6 Forløb, tidsplan og milepæle

3.7.1 Proces- og/eller effektmål

3.7.2 Projektets resultater

3.8.1 Evaluering

Det forventes, at samtlige kvalitets- og efteruddannelsesaktiviteter bliver evalueret mhp. at optimere disse aktiviteter fremadrettet.

Dette kan enten blive baseret på et kvalitativt eller et kvantitativt grundlag, men uanset hvad skal hvert projekt/aktivitet afrapporteres.

3.8.2 Formidling

Det forventes, at samtlige kvalitets- og efteruddannelsesaktiviteter bliver formidlet mhp. at udbrede viden om disse aktiviteter.

Konference (poster osv.)

Nyhedsbrev, pressemeddelelser osv.

Indhold som e-læring m.v.

Videospot på KAP-S' web-tv.

Indlæg som kursus/workshop

Artikel i tidsskrift, på KAP-S m.v.

Hyldevare til DGE-grupper

Andet: _____

3.8 Ethiske aspekter:

4. Budget

4.1 Budget for omkostninger fordelt på udgiftsarter.

(Bemærk: For projekter, der løber over flere år, skal der indsendes en årlig redegørelse, der skal godkendes af KEU, før efterfølgende års midler udbetales. Find skema til dette på www.kap-s.dk):

Beskrivelse	2019	2020	2021
Udgifter i alt:			

4.2 Ansøgt eller bevilget beløb fra anden side

Samtidig med fremsendelse af ansøgning vedlægges en uddybende tids- og aktivitetsplan, et detaljeret budget opdelt på kalender år samt relevante bilag.

6. Underskrift: Ansøger/Juridisk ansvarlig

Navn:

Stilling:

Dato:

Underskrift

Underskriver vedgår samtidig at være hovedansvarlig for projektets ressourcer, herunder budget, afrapportering samt evaluering og formidling.

6. Bilagsfortegnelse

7. Sagsbehandling af ansøgning

- skal ikke udfyldes af ansøger

Ansøgning mailes til:

Kvalitets – og Efteruddannelsesudvalget for almen praksis i Region Sjælland

kap-s@regionsjaelland.dk

eller sendes til

KAP-S

Regionshuset

Alleen 15, 4180 Sorø