

XMO vejledning til fremsøgning af patienters medicin

Vejledningen beskriver med tekst og skærmdumps (med talangivelse), hvordan du kan fremsøge dine patienters medicin.

På side 2 ses nogen tilfældige eksempler på, hvordan data kan udtrækkes.
Eksemplerne er generiske, og du skal blot indsætte relevant kode tilpasset egen søgning.

Sådan gør du, når du skal fremsøge dine patienter (se skærmbilleder på de følgende sider):

1. Vælg "Statistik"
2. Vælg "Patientstatistik"

The screenshot shows the XMO software interface. The top menu bar includes 'Patient', 'Tidsbestilling', 'Regnskab', 'Vedligehold', 'Edifact', 'Statistik', 'Diverse', and 'Hjælp'. The 'Statistik' menu item is circled with a black line and labeled with the number '1'. Below the menu bar, there is a row of icons for various statistics: 'Aldersstatistik', 'Reminderkørsel', 'Udeblivelseskørsel', 'CVD finder', 'Sentinel datafangst (administration)', 'Ydelsesstatistik', 'Patientstatistik', 'Eportal statistik', and 'Kronikerstatistik'. The 'Patientstatistik' icon is circled with a black line and labeled with the number '2'. Below this row, a large banner reads '<ingen aktiv patient>'. Underneath, there is a 'Generelt' tab and a table titled 'Patient aftaler dags dato'. The table has columns for 'Dato', 'Tid', 'Cpr. nummer/Tekst', 'Regninger', 'Bogf. regninger', and 'Status'. The first row of data shows '15-05-2017', '08:00', '131 276 1091 Lisa Rasmussen Midgaard - T-piller ek. hjemmelægt lever', and 'Afbrudt'. To the right of the table, there are buttons for 'Alle aftaler' and 'Ulæste huskesedler'.

3. Vælg "Patientoplysninger"
4. Vælg ønsket aldersinterval
5. Vælg ønsket periode

The screenshot shows the 'Patientoplysninger' form in the XMO software. The form has several tabs: 'Patientoplysninger', 'Overblik', 'Journal', 'Medicinjournal', and 'Avanceret'. The 'Patientoplysninger' tab is selected and circled with a black line. The form contains several fields and dropdown menus:

- 'Sygesikringsgrupper:' with a dropdown menu showing 'None selected' and a label '3' next to it.
- 'Fødselsdato:' with two dropdown menus for selecting a date range, labeled '4'.
- 'Aktiv i perioden:' with two dropdown menus for selecting a date range, labeled '5'.
- 'Behandlere:' with a dropdown menu showing 'None selected'.
- 'Koder:' with a dropdown menu showing 'None selected'.
- 'Køn:' with two radio buttons: 'Mand' and 'Kvinde'.

6. Vælg "Medicinjournal"

7. Vælg ønsket periode

8. Vælg de/den ønskede ATC-kode(r)

Det er muligt at søge på flere ATC-koder i samme søgning. I så fald skal der sættes komma mellem koderne, fx N02B03, N02AE01

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing 'Patientoplysninger', 'Overblik Journal', 'Medicinjournal', and 'Avanceret'. Below the navigation bar, there are three input fields: 'Periode:' with a dropdown menu and a 'til' button, 'ATC-koder (og):' with a text input field, and 'ATC-koder (eller):' with a text input field containing '8'. Red circles highlight the 'Medicinjournal' tab, the 'Periode' dropdown, and the 'ATC-koder (eller)' input field.

9. Når søgekriterierne er indtastet, startes søgning ved at trykke på **Kør** (højre side af skærbilledet)

10. Patientlisten og antal vises

11. Der er nu følgende muligheder:

11a. Udskrive listen

11.b Gemme listen

11.c Indsætte i standardbrev

The screenshot shows the search results interface. At the top, there are search criteria: 'Periode:' with a dropdown, 'ATC-koder (og):' with a text input field, and 'ATC-koder (eller):' with a text input field containing 'N02AB03,N02AE01'. Below the search criteria, there is a table with columns for 'CPR', 'Fornavn', and 'Efternavn'. The table contains one row with the value '10' in the 'CPR' column. To the right of the table, there are several buttons: 'Kør', 'Udskriv', 'Eksport', 'Sæt/Slet kode', 'Flet breve', and 'Den Fremtider'. Red circles highlight the 'Kør' button, the 'Udskriv' button, the 'Eksport' button, and the 'Flet breve' button.

Ved yderligere spørgsmål kan du kontakte XMO Support xmo.support@cgm-dk.cgm.com eller regionens Datakonsulenter datakonsulenter@regionsjaelland.dk.