

# NOVAX Lægesystem Forløbsplaner 2020



# Indholdsfortegnelse

<b>Forløbsplaner.....</b>	<b>2</b>
KOL.....	2
Type 2 Diabetes .....	2
Hjerte.....	2
<b>Aktivering af forløbsplaner.....</b>	<b>3</b>
Analyse og afsendelse af data til forløbsplaner .....	4
Hvad er defekt data? .....	5
<b>Oprettelse af forløbsplaner .....</b>	<b>6</b>
Analyse og afsendelse af data .....	7
Ny KOL forløbsplan.....	7
Samtykke .....	7
Information.....	7
Overblik .....	8
Egenomsorg.....	8
Forløb.....	9
Medicin.....	10
Gem Udkast .....	10
Print .....	10
Vis patientens KOL oversigt.....	11
<b>Afsendelse af forløbsplaner til patientens sundhedsmappe.....</b>	<b>12</b>
Godkendelse og afsendelse.....	12
Forløbsplaner sat på hold.....	13
<b>Klinikkens overblik over forløbsplaner .....</b>	<b>14</b>
<b>Deaktivering af forløbsplaner .....</b>	<b>15</b>
<b>Bilag 1.....</b>	<b>16</b>
<b>Bilag 2.....</b>	<b>17</b>
<b>Bilag 3.....</b>	<b>18</b>

## Forløbsplaner

Modulet **Forløbsplaner** vil være aktiveret i dit system, men for at kunne lave forløbsplaner sammen med dine patienter skal typen af forløbsplaner aktiveres for din klinik.

Det er muligt at aktivere forløbsplaner for KOL, Type 2 Diabetes og Hjerte.

### KOL

For KOL skal du lave forløbsplaner på patienter over 18 år som har fået diagnosen R95 indenfor de sidste 4 år.

### Type 2 Diabetes

For Type 2 Diabetes skal du lave forløbsplaner på patienter over 18 år som har diagnosen T90.

### Hjerte

For Hjerte skal du lave forløbsplaner på patienter over 18 år og som har en af følgende diagnoser:

- K86, K87 – Hypertension
- T93 – Dyslipidæmi
- K74, K75, K76 – Iskæmisk hjertekarsygdom

Du tilgår **Forløbsplaner** i vinduet for **Kommunikation** og i patientens journal.

Al arbejde med forløbsplaner foregår på en ekstern webside.

For at du kan lave forløbsplaner kræver det, at klinikken har en databehandlersaftale KiAP. Se mere om dette her: <https://www.kiap.dk/> under punktet **Forløbsplaner**, hvor du også få flere informationer.

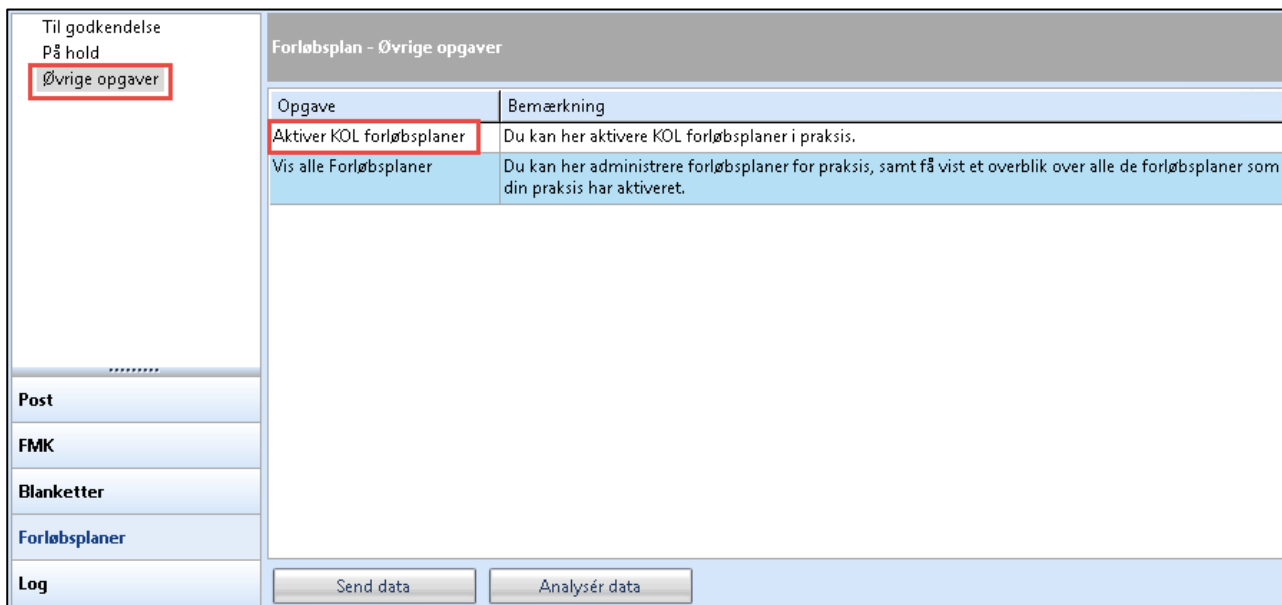
I denne vejledning er det en KOL-forløbsplan der er brugt som eksempel på hvordan du laver en forløbsplan. Du laver en Type 2 Diabetes- og Hjerteforløbsplan på samme vis.

Hvis du har spørgsmål vedrørende brugen af forløbsplansmodulet, kan du kontakte os via servicedesk portalen.

## Aktivering af forløbsplaner

For at aktivere forløbsplaner går du til

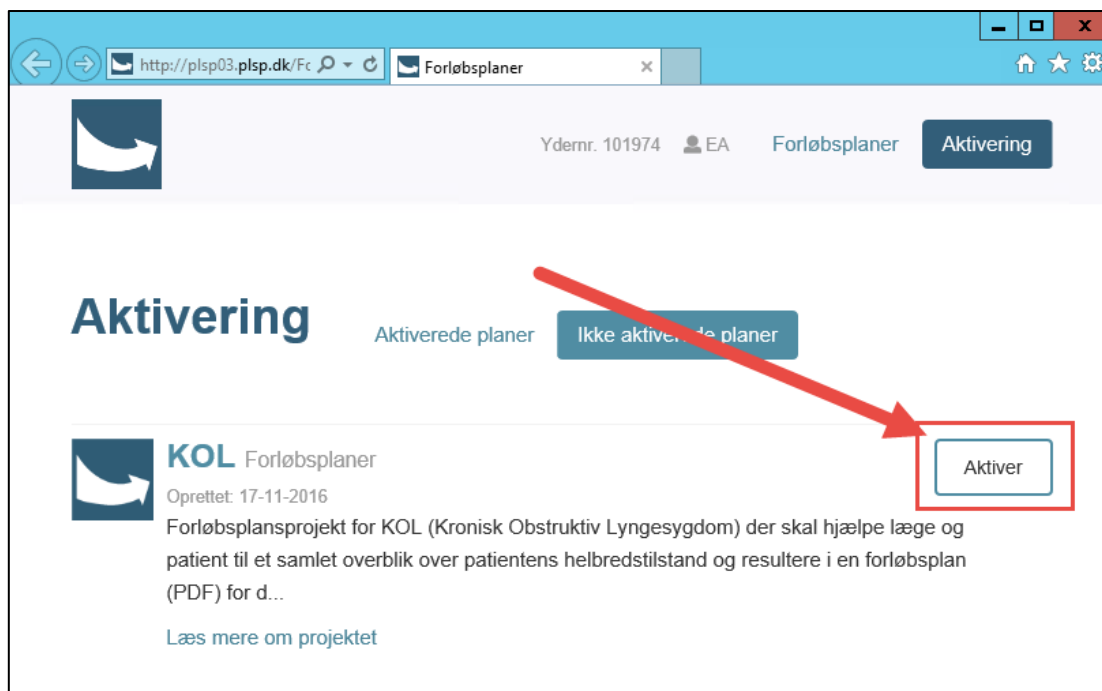
- **Kommunikation > Kommunikation**
- Vælg **Forløbsplaner**
- Vælg **Øvrige opgaver**



Opgave	Bemærkning
Aktiver KOL forløbsplaner	Du kan her aktivere KOL forløbsplaner i praksis.
Vis alle Forløbsplaner	Du kan her administrere forløbsplaner for praksis, samt få vist et overblik over alle de forløbsplaner som din praksis har aktiveret.

- Dobbeltklik på **Aktiver KOL forløbsplaner**

Der åbnes en webside, hvor du kan aktivere KOL forløbsplaner.



Ydemr. 101974 EA Forløbsplaner **Aktivering**

## Aktivering

Aktiverede planer Ikke aktiverede planer

**KOL** Forløbsplaner  
 Oprettet: 17-11-2016  
 Forløbsplansprojekt for KOL (Kronisk Obstruktiv Lyngesygdom) der skal hjælpe læge og patient til et samlet overblik over patientens helbredstilstand og resultere i en forløbsplan (PDF) for d...  
[Læs mere om projektet](#)

**Aktiver**

- Vælg **<Aktiver>** for den forløbsplanstype du ønsker klinikken skal tilmeldes.

Du har nu aktiveret forløbsplaner af typen KOL.

## Analyse og afsendelse af data til forløbsplaner

Når du har aktiveret forløbsplaner for både KOL og Type 2 Diabetes kan patientdata for alle inkluderede patienter leveres til en forløbsplansservice og det sker med det samme du har aktiveret forløbsplaner.

Da dette kan sløve systemet, kan du med fordel gøre dette sidst på dagen.

Når patientdata for alle inkluderede patienter er sendt bliver patientdata automatisk sendt til forløbsplansservicen hver 10. minut.

Hvis du oplever, at der er patientdata der mangler i forløbsplanen, kan det være fordi data er defekt. Du kan analysere data fra forløbsplansvinduet i patientens journal.

Opgave	Bemærkning
Ny KOL forløbsplan	Du kan her operette en ny KOL forløbsplan for patienten.
Ny diabetes forløbsplan	Du kan her operette en ny diabetes forløbsplan for patienten.
Vis patientens KOL oversigt	Du kan her få vist et overblik over patientens KOL forløbsplan.
Vis patientens diabetes oversigt	Du kan her få vist et overblik over patientens diabetes forløbsplan.

### Hvad er defekt data?

Defekt data kan være hvis der f.eks. er værdier (i labskemaet) der ikke er korrekte.

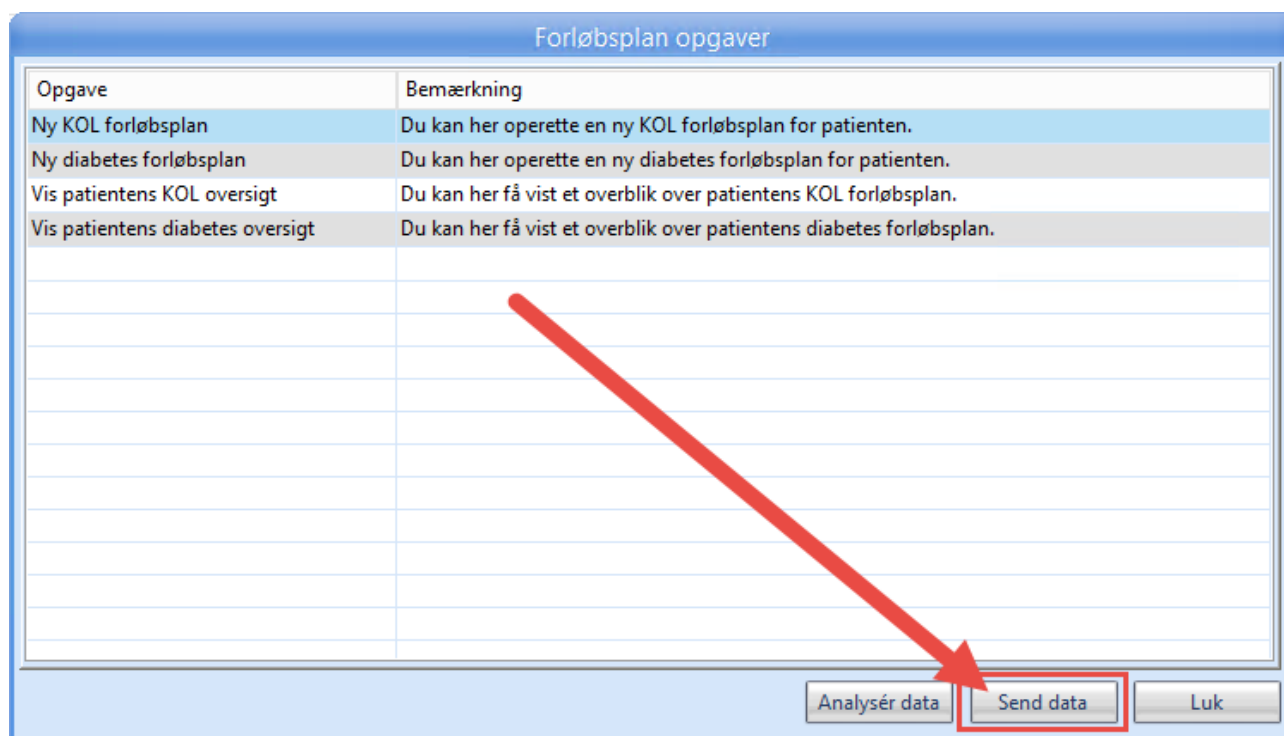
Disse præsenteres du for en liste, så du kan rette ikke korrekte værdier.

Et eksempel herpå kan være, at nogen er kommet til at skrive bogstaver i et felt kun til tal som på nedenstående skærmbillede.

```
Række: 3  
Id: bf2db6aa-911d-474c-b530-13773940a6ce  
Datatype: PatientVaerdi  
Fejl: Value can't be converted to a numeric value (FLP_KOL/NPU03804:NPU:SST; Value = 132kg(tyk))
```

Det kan også være hvis en værdi er meget udenfor et givent interval. Se bilagene fra side 16 og frem, for at se intervallerne for de enkelte værdier.

Når fejlene er rettet vælger du igen **<Send Data>** så data kan sendes.



Hvis du er i tvivl om hvad du skal gøre, kan du kontakte os på [support@novax.dk](mailto:support@novax.dk)

## Oprettelse af forløbsplaner

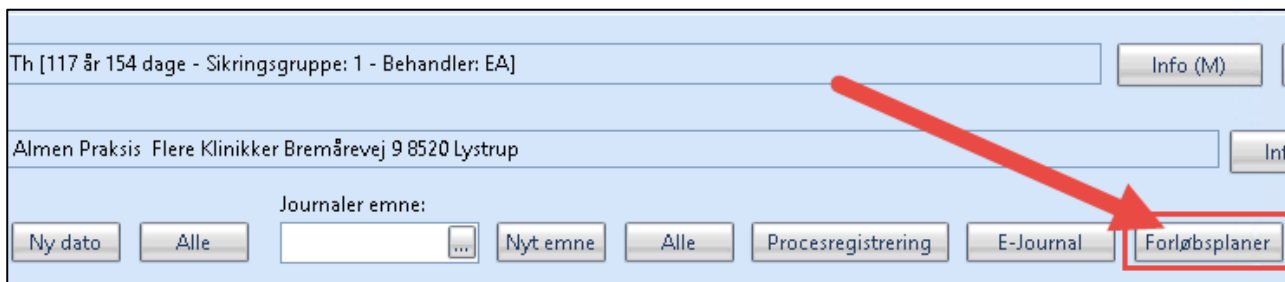
Oprettelse af forløbsplanen sker i patientens journal.

I patientpanelet ser du kun knappen **<Forløbsplaner>** hvis patienten opfylder kriterierne for mindst en forløbsplatype.

Dvs.

**KOL:** R95 som en diagnose indenfor de sidste 4 år og at patienten er over 18 år

**Type 2 Diabetes:** T90 som en diagnose og at patienten er over 18 år.

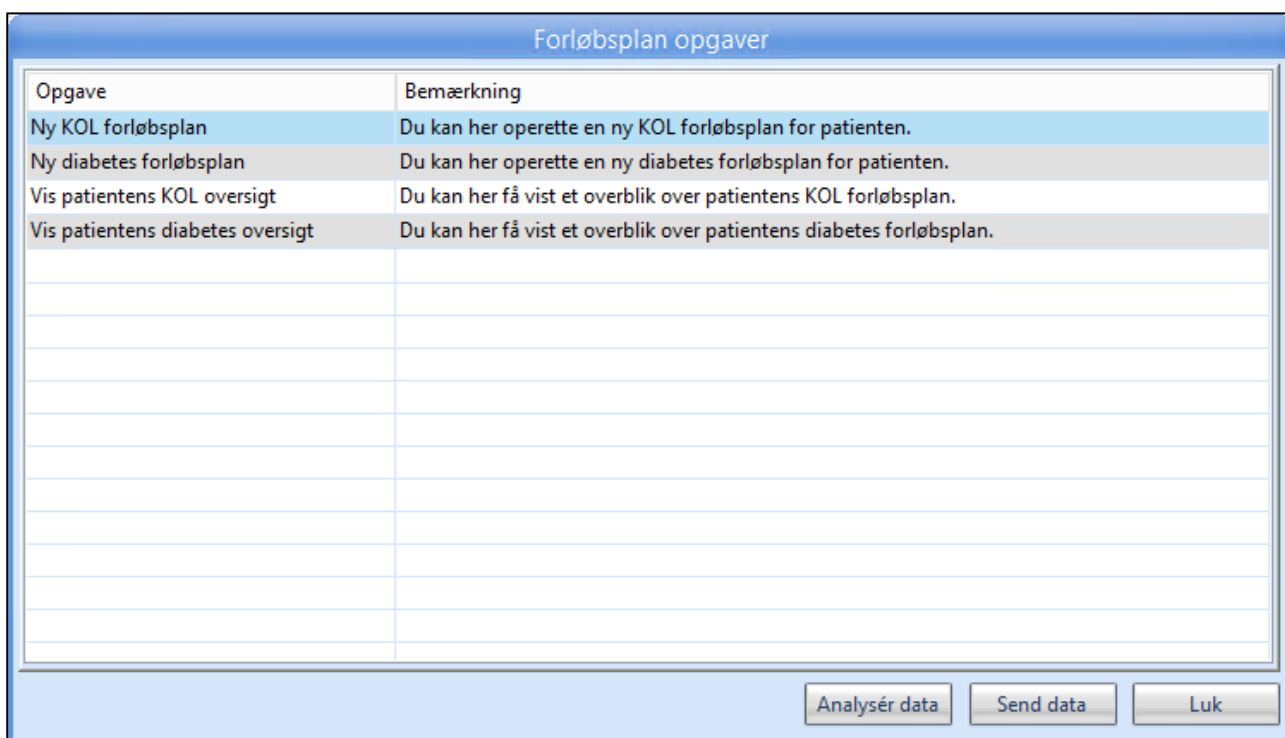


The screenshot shows a patient journal interface. At the top, there is a patient information bar with the text 'Th [117 år 154 dage - Sikringsgruppe: 1 - Behandler: EA]' and an 'Info (M)' button. Below this is a clinic information bar with 'Almen Praksis Flere Klinikker Bremårevej 9 8520 Lystrup' and an 'Info' button. A 'Journaler emne:' section contains several buttons: 'Ny dato', 'Alle', a dropdown menu, 'Nyt emne', 'Alle', 'Procesregistrering', 'E-Journal', and 'Forløbsplaner'. The 'Forløbsplaner' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

Når du vælger **<Forløbsplaner>** åbnes listen over opgaver, som er relateret til en given forløbsplan.

Idet du aktiverer knappen **<Forløbsplaner>** vil patientdata automatisk blive leveret til forløbsplansservicen.

Der sker også det, at alt medicin hentes inkl. udløbet medicin og derfor er det heller ikke muligt at fjerne udløbet medicin i FMK på disse patienter.



The screenshot shows a window titled 'Forløbsplan opgaver'. It contains a table with two columns: 'Opgave' and 'Bemærkning'. The table has four rows of data, each with a task and a corresponding remark. At the bottom of the window, there are three buttons: 'Analysér data', 'Send data', and 'Luk'.

Opgave	Bemærkning
Ny KOL forløbsplan	Du kan her operette en ny KOL forløbsplan for patienten.
Ny diabetes forløbsplan	Du kan her operette en ny diabetes forløbsplan for patienten.
Vis patientens KOL oversigt	Du kan her få vist et overblik over patientens KOL forløbsplan.
Vis patientens diabetes oversigt	Du kan her få vist et overblik over patientens diabetes forløbsplan.

For at arbejde med en opgave, skal du klikke på linket ved opgaven som på ovenstående skærbillede og derved åbnes en webside.

## Analyse og afsendelse af data

I skærbilleder ovenfor kan du ligeledes analysere og sende patientens data manuelt som beskrevet tidligere.

## Ny KOL forløbsplan

Du sidder med patienten foran dig i klinikken. Du åbner **<Forløbsplaner>** fra patientens journal.

For at arbejde med opgaven **Ny KOL forløbsplan** klikker du på linket og derved åbnes en webside så du kan arbejde med forløbsplanen.

Nedenfor har vi lavet en kort intro til de forskellige punkter i forløbsplanen.

## Samtykke

Som det første skal du angive om patienten har givet samtykke at hans/hendes patientdata må skal ligge på forløbsplan.dk. Hvis patienten siger **Nej** til dette kan du fortsat lave en lokal forløbsplan, der kan printes og gives til patienten. Patientens data sendes blot ikke til forløbsplan.dk.

The screenshot shows a patient portal interface for patient 030805-2222, Lotte Kristensen. The top navigation bar includes a logo, user ID 'Ydemr. 101974', a user profile icon 'ML', and menu items for 'Forløbsplaner', 'RKKP', 'Aktivering', and 'Support'. Below the navigation bar, the patient's name and ID are displayed, along with action buttons for 'Print', 'Gem', 'Gem Udkast', and 'Luk'. The main content area features a 'Samtykke' (Consent) section, which is highlighted with a red border. This section contains a hand icon, the title 'Samtykke', and an information icon. The text states: 'Patienten giver mundtligt samtykke til at patientdata sendes til, og gøres tilgængelige for patienten, på forløbsplan.dk'. Below this text are two radio buttons: 'Ja' (selected) and 'Nej'. To the right of the consent section is an 'Information' section with a document icon. It contains a checkbox labeled 'Informationsmateriale er udleveret til patienten', which is currently unchecked. Below this is a link 'Vis patient vejledning' with a document icon. At the bottom of the page, there is a sidebar menu with categories: 'Overblik' (Gold status), 'Egenomsorg', 'Forløb', and 'Medicin', each with an upward arrow.

## Information

Her kan du angive, at du har givet patient informationsmateriale. Du kan hente patientvejledningen ved **Vis patient vejledning**.



Ydemr. 101974 ML Forløbsplaner RKKP Aktivering Support

Patient: 030805-2222 Lotte Kristensen Print Gem Gem Udkast Luk

**Samtykke** ?

Patienten giver mundtligt samtykke til at patientdata sendes til, og gøres tilgængelige for patienten, på forløbsplan.dk

Ja  Nej

**Information**

Informationsmateriale er udleveret til patienten

[Vis patient vejledning](#)

**Overblik** Gold status ■ ^

**Egenomsorg** ^

**Forløb** ^

**Medicin** ^

## Overblik

Her vises de data du har registreret i NOVAX. Se desuden Bilag 1 og 2 for at se hvilke værdier der automatisk bliver overført og vist i forløbsplanen.

Hvis du registrerer laboratorieværdier direkte i forløbsplanen på websiden vil disse overføres til NOVAX når forløbsplanen gemmes.

Ydemr. 101974 ML Forløbsplaner RKKP Aktivering Support

Patient: 030805-2222 Lotte Kristensen Print Gem Gem Udkast Luk

MRC grad 2: Åndenød ved hastvz v

Antal exacerbationer 1 exacerbation v

CAT fx 7

Lungefunktion undersøgt ?

Ja  Nej v

FEV1 1,7

FVC 2,0

FEV1% (beregnet) 201

**GOLD Status**

A

(beregnet)

[Læs om GOLD her...](#)

Rygestatus v

Dagligt v

Vægt d.d. Højde

90 kg. 1,8 M.

Inhalationsteknik kontrolleret i praksis

Henvist til rehabilitering ?

Ja, patient modtager tilbud v

**Egenomsorg** ^

## Egenomsorg

Her kan du registrere patientens egne mål til forbedring og de aftaler du laver med patienten mens I sammen laver forløbsplanen.

## Egenomsorg ▼

### Guidet egenomsorg

1. Det, jeg har mest brug for i forhold til min sygdom, er...
2. Det bedste, jeg kan gøre i forhold til min sygdom, er...

### Livsstiloversigt

 Vægt	 Rygning
 Motion	 Alkohol <a href="#">↗</a>

### Mine mål

0 / 300 tegn

## Forløb

Her registrerer du en anbefalet fremtidig kontrol.

## Forløb ▼

### Lægehus

Tid til næste kontrol

### Husk at bestille tid til...

1. Influenzavaccination mellem 1. oktober og 31. december.
2. Pneumokokvaccination hvis det anbefales. [i](#)

[Kommunale KOL tilbud \[↗\]\(#\)](#)

## Medicin

Her vises alt medicin registreret på FMK. Øverst kan du se det medicin der er relevant for KOL.

Medicin					
<b>KOL relevant medicin iflg. FMK</b>					
Type	Navn	Indholdsstof	Styrke	Dosis	Indikation
LABA/ICS	Innovair	Formoterol og andre midler mod obstruktiv lungesygdom	100+6 mikrog./dosis	1 pust morgen	ved lungesygdom
<b>Fast medicin iflg. FMK</b>					
Navn	Indholdsstof	Styrke	Dosis	Indikation	
Ergocalciferol	Ergocalciferol	300.000 IE/ml	300000 internationale enheder morgen mandag hver uge	mod D-vitaminmangel	
Diural	Furosemid	40 mg	1 stk morgen og middag	vanddrivende	
Kaliumklorid SAD	Kaliumchlorid	1 mmol K/ml	20 milliliter morgen, middag og aften	mod lavt kalium i blodet	

Når du har lavet forløbsplanen færdig vælger du **<Gem>** og forløbsplanen lægges i **Kommunikation > Kommunikation > Forløbsplaner** mhp. godkendelse.

## Gem Udkast

Som noget nyt kan du nu gemme et udkast af forløbsplanen.

Det betyder, at du kan begynde med at lave en forløbsplan sammen med patienten, og så gemme den som en kladde.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing a logo, user information (Ydernr. 101974, ML), and menu items (Forløbsplaner, RKKP, Aktivering, Support). Below the navigation bar, the patient information 'Patient: 030805-2222 Lotte Kristensen' is displayed. At the bottom, there is a row of action buttons: 'Print', 'Gem', 'Gem Udkast' (highlighted with a red box), and 'Luk'.

## Print

Som noget nyt kan du nu først printe forløbsplanen når den er gemt.

## Vis patientens KOL oversigt

Forløbsplan opgaver	
Opgave	URL
Ny KOL forløbsplan	<a href="http://plsp03.plsp.dk:80/ForloebPlan/formular/kol/flp/index.php?sessionid=e4a9e6...">http://plsp03.plsp.dk:80/ForloebPlan/formular/kol/flp/index.php?sessionid=e4a9e6...</a>
Vis patientens KOL oversigt	<a href="http://plsp03.plsp.dk:80/ForloebPlan/oversigt/kol/flp/patient.php?sessionid=bcd67...">http://plsp03.plsp.dk:80/ForloebPlan/oversigt/kol/flp/patient.php?sessionid=bcd67...</a>

For at arbejde med opgaven **Vis patientens KOL oversigt** klikker du på linket og derved åbnes en webside så du kan se oversigten over patientens KOL forløbsplaner.

Du kan både se gældende og tidligere forløbsplaner.



Du kan se alle forløbsplanerne og få et overblik over patientens sygdomsforløb fra første forløbsplan til den du sidst har lavet.




Vis KOL patientoversigt

## Sofie Knudsen - 150101-0004

Seneste konsultation:

**Forløbsplaner KOL** Samtykke senest givet 10-06-2018

Udfyldt	FEV1%	MRC	Exac.	GOLD	Vægt	BMI	Rygestatus	Se PDF
10-06-2018	44	2	1	A	90	28	Daglig	Se 
09-06-2018								Se 

- Grafer 
- Seneste aftalte mål 
- Medicin 

## Afsendelse af forløbsplaner til patientens sundhedsmappe

Når du har lavet forløbsplanen skal den som nævnt tidligere godkendes før den kan sendes. Når den er godkendt sendes den til patientens sundhedsmappe. Det kræver som tidligere nævnt at klinikken har en databehandleraftale KiAP. Se mere om dette her: <https://www.kiap.dk/>

Hvis patienten IKKE har givet samtykke til forløbsplanen skal sendes til sundhedsmappen, skal den ikke sendes.

### Godkendelse og afsendelse

Gå til **kommunikation > Kommunikation > Forløbsplaner** og vælg **Til godkendelse**

Patient	Type	Behandler	Prioritet	Oprettet	Opdateret
150101-0004 Sofie Knudsen	KOL	EA	confirmed	09-06-2018 17:3...	10-06-2018 23:1...

Her se du listen over forløbsplaner som er klar til afsendelse til patienternes sundhedsmapper.

Du kan følgende i højrekliksmenuen:

Vis	Enter
Sæt på hold	
Godkend	G, Ctrl+G
Journal	J, Ctrl+J
Ny opgave	Ctrl+Shift+I
Reminder	
Opdater liste	F3

### Vis

Her kan du få vist forløbsplanen på websiden.

**Sæt på hold**

Her kan du sætte forløbsplanen på hold. Det skal du kun gøre hvis patienten IKKE har givet samtykke til forløbsplanen skal sendes til sundhedsmappen.

**Godkend**

Her kan du (som læge) godkende forløbsplanerne.

Når en forløbsplan er godkendt afsendes den automatisk til patientens sundhedsmappe.

**Journal**

Her kan du gå til patientens journal.

**Ny opgave**

Her kan du oprette en ny opgave på patienten.

**Reminder**

Her kan du åbne reminderlisten for patienten, hvor det er muligt at oprette/redigere remindere.

**Opdater liste**

Opdaterer listen med forløbsplaner.

**Forløbsplaner sat på hold**

Gå til **kommunikation > Kommunikation > Forløbsplaner** og vælg **På hold**

Her kan du se de forløbsplaner der er på hold dvs. at patienten IKKE har givet samtykke til at den bliver sendt til sundhedsmappen.

Hvis en patient ændrer mening og giver samtykke, kan du via højrekliksmenuen flytte forløbsplanen over i **Flyt til godkendelse** så den kan godkendes og sendes.

## Klinikkens overblik over forløbsplaner

Gå til **Kommunikation > Kommunikation > Forløbsplaner** og vælg **Øvrige opgaver**

Her kan du bl.a. se en liste over klinikkens KOL-patienter og en liste over alle klinikkens forløbsplaner hvor du kan tilgå statistik.

Disse lister kan du åbne ved at dobbeltklikke på linjen hvorved en webside åbnes.

Til godkendelse  
På hold  
**Øvrige opgaver**

Forløbsplan - Øvrige opgaver

Opgave	Bemærkning
Vis KOL oversigt	Du kan her få overblik over patienternes KOL forløbsplaner.
Vis alle Forløbsplaner	Du kan her administrere forløbsplaner for praksis, samt få vist et overblik over alle de forløbsplaner som din praksis har aktiveret.

**Post**

**FMK**

**Blanketter**

**Forløbsplaner**

**Log**

Send data      Analysér data

Her ses listen over klinikkens KOL-patienter f.eks.

Aktuelle KOL patienter (R95 inden for sidste 3 år)
Mulige KOL patienter (R95 over 3+ år siden)
Frasorteret

**Antal KOL patienter i praksis: 2**

**Aktuelle KOL patienter (R95 inden for sidste 3 år)** [Print](#) [Download CSV](#) Indkaldelsesbrev

Navn	Cpr	Seneste Konsultation	Seneste R95	FEV1	FEV1%	MRC	Exac.	GOLD	BMI	Ryggestatus	Forløbsplan udfyldt	Pt. har ikke KOL	Pt. ikke i praksis	Seneste Årskontrol
Sofie Knudsen	150101-0004		10-06-2018	1.7	44	2	1	A	28	D	10-06-2018 <a href="#">↗</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Test N.	150101-0001		10-06-2018								10-06-2018 <a href="#">↗</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Deaktivering af forløbsplaner

Gå til **Kommunikation > Kommunikation > Forløbsplaner** og vælg **Øvrige opgaver**

Opgave	Bemærkning
Vis KOL oversigt	Du kan her få overblik over patienternes KOL forløbsplaner.
Vis alle Forløbsplaner	Du kan her administrere forløbsplaner for praksis, samt få vist et overblik over alle de forløbsplaner som din praksis har aktiveret.

Dobbelklik på linjen **Vis alle forløbsplaner** og vælg **Deaktiver** på den webside der åbner.

**Aktivering** Aktiverede planer Ikke aktiverede planer

**KOL** Forløbsplaner  
Oprettet: 17-11-2016  
Forløbsplansprojekt for KOL (Kronisk Obstruktiv Lyngesygdom) der skal hjælpe læge og patient til et samlet overblik over patientens helbredstilstand og resultere i en forløbsplan (PDF) for d...  
[Læs mere om projektet](#)

Deaktiver

Vær opmærksom på, at deaktivering af en forløbsplanstype vil medføre at alle forløbsplaner af den type slettes.



## Bilag 1

### Labkoder til KOL forløbsplaner

Data med disse koder bliver automatisk overført og vist i forløbsplanen.

Se dem i oversigten på KiAP's hjemmeside:

<https://kiap.dk/resources/files/forloebplaner/KOLKoder.pdf>

### KOL forløbsplan - Værdier udenfor et givent interval (udfaldsrum)

Se dem i oversigten på KiAP's hjemmeside:

<https://kiap.dk/resources/files/forloebplaner/KOLKoder.pdf>

## Bilag 2

### **Labkoder til Type 2 Diabetesforløbsplaner**

Data med disse koder bliver automatisk overført og vist i forløbsplanen.

Se dem i oversigten på KiAP's hjemmeside:

<https://kiap.dk/resources/files/forloebplaner/DiabetesKoder.pdf>

### **Type 2 Diabetes forløbsplan - Værdier udenfor et givent interval (udfaldsrum)**

Se dem i oversigten på KiAP's hjemmeside:

<https://kiap.dk/resources/files/forloebplaner/DiabetesKoder.pdf>

## Bilag 3

### Labkoder til Hjerteforløbsplaner

Data med disse koder bliver automatisk overført og vist i forløbsplanen.

Se dem i oversigten på KiAP's hjemmeside:

<https://kiap.dk/resources/files/forloebplaner/HjerteKoder.pdf>

### Hjerteforløbsplan - Værdier udenfor et givent interval (udfaldsrum)

Se dem i oversigten på KiAP's hjemmeside:

<https://kiap.dk/resources/files/forloebplaner/HjerteKoder.pdf>