

## Privatlivspolitik – hvordan vi behandler praksis- og personoplysninger i KAPsel

Formålet med denne privatlivspolitik er at informere om, hvilke oplysninger KAPsel indeholder, og hvad de bruges til. KAPsel er et internt sags- og projekthåndteringssystem, som anvendes af konsulenter i regionernes praksis- og kvalitetsorganisationer for at understøtte deres arbejdet for praksissektoren.

Når konsulenterne har kontakt med dig med det formål at yde hjælp og generel rådgivning til kvalitets- og udviklingsarbejde, har vi brug for at behandle dine praksis- og personoplysninger i vores interne sags- og projekthåndteringssystem, KAPsel. Hvilke oplysninger vi behandler, kan du læse mere om i bilag 1.

For Region Hovedstaden er det kun konsulenter i Center for Sundhed og KAP-H, der kan få adgang til KAPsel. Konsulenter i et team, f.eks. datakonsulenterne, kan ikke dele registrerede oplysninger med et andet team. F.eks. kan datakonsulenter kun se og registrere oplysninger i datakonsulenternes team og medicinkonsulenter kan kun se og registrere i medicinkonsulenternes data osv.

Vi behandler dine praksis- og personoplysninger på baggrund af aftalen i den seneste overenskomst med din yderorganisation om levering af ydelser til dig. Det retlige grundlag er i den forbindelse [databeskyttelsesforordningen](#)s artikel 6(1)(b).

Efter databeskyttelsesforordningen er vi forpligtet til at give dig en række oplysninger, når vi internt behandler personoplysninger om dig fra andre, og når vi modtager oplysninger fra dig, som vi gør i forbindelse med konsulentbistand.

De oplysninger, vi skal give dig, er følgende:

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?
2. Formål med og grundlag for behandling af dine personoplysninger
3. Kategorier af personoplysninger
4. Modtagere eller kategorier af modtagere
5. Hvor dine personoplysninger stammer fra
6. Opbevaring af dine personoplysninger
7. Dine rettigheder
8. Opdatering af denne privatlivspolitik

I det vedlagte bilag 1 findes en uddybning i forhold til de oplysninger, vi skal give dig. Bilag 2 er et flowdiagram, der viser hvem der har adgang til de data, der findes i KAPsel.

Har du spørgsmål, kan du kontakte din datakonsulent.

Med venlig hilsen

Enhed for Det Nære Sundhedsvæsen i  
Center for Sundhed, Region Hovedstaden



- Bilag 1: Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.
- Bilag 2: Flowdiagram
- Bilag 3: Region Hovedstadens persondatapolitik

## Bilag 1 – Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger mv.

### 1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Center for Sundhed, Region Hovedstaden er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager af dig og om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Datakonsulenterne i Region Hovedstaden

Telefon (omstilling): 3866500, Mail: [datakonsulenterne@regionh.dk](mailto:datakonsulenterne@regionh.dk)

CVR-nr. for Region hovedstaden: 29190623

### 2. Formål med og grundlag for behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Vi yder hjælp og generel rådgivning til kvalitets- og udviklingsarbejde for regionens ydere. Til brug for dette arbejde indsamler vi praksis- og personoplysninger med hjemmel efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

### 3. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af praksis- og personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger i form af praksis navn, navne og alder på personer hørende til ydernummeret i henhold til yderregisteret, praksis adresse, praksis CVR-nr., praksis e-mail, praksis telefonnummer, ydernummer, hovedspeciale, kommune, lokationsnummer, praksissystem og praksissystemleverandør.

For almen praksis desuden klyngetilhørsforhold som registreret hos KiAP; navn på klyngemedlemmer (ydernummer og praksis navn), klyngens navn og CVR-nummer samt oplysninger om praksis' anvendelse af forløbsplaner, RKKP, FMK, DDV og webpatient.

### 4. Modtagere eller kategorier af modtagere

Det er alene konsulenter i Center for Sundhed, der arbejder med hjælp og rådgivning til din praksis, der kan få adgang til KAPsel. Der udleveres ikke data fra KAPsel. Der udgår alene statistikker og udtræk fra KAPsel til intern brug i forbindelse med planlægning og udvikling af aktiviteter til servicering af regionens ydere. Udtræk og statistikker er ikke personhenførbare.

I forbindelse med anvendelse af KAPsel er der indgået databehandleraftaler med leverandøren og med den driftsansvarlige organisation hhv. MedWare Aps og Region Syddanmark.

### 5. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Person- og praksisoplysningerne hentes fra Yderregistret, Sundhedsvæsenets Organisations Register (SOR) og KiAP.

Til brug for datakonsulenternes arbejde hentes desuden yder-oplysninger fra praksis' anvendelse af Forløbsplaner, RKKP, FMK, DDV og WebPatient (ikke personfølsomme data).

Desuden kan vi registrere f.eks. navn, mailadresse eller et bagom-nummer, hvis det oplyses til os af praksis, til aktuel sagshåndtering for den enkelte konsulentgruppe.

Nogle eksempler

- Praksis telefonnummer eller e-mail registreres med henblik på tilbagemelding på en henvendelse til os
- Et svar fra systemleverandør eller regionens IT-afdeling registreres efter en henvendelse fra praksis om EDI-problem
- Vi registrerer generelle spørgsmål og svar efter konsulentbesøg i praksis, både for at kunne melde tilbage til praksis med svar og for intern videndeling med kolleger
- Vi overleverer sager internt mellem konsulenterne ved sygdom/ferie

## 6. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe du har et ydernummer i regionen og i 15 måneder efter ophør af ydernummeret.

## 7. Dine rettigheder

Når vi indsamler oplysninger om dig, har du en række grundlæggende rettigheder efter databeskyttelsesreglerne, som du kan gøre brug af. Dine rettigheder omfatter retten til at anmode om indsigt i og berigtigelse eller i nogle tilfælde sletning af dine personoplysninger, begrænsning af og indsigelse mod vores behandling, samt retten til at modtage dine oplysninger i et struktureret, almindelig anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).

Ovenfor nævnte rettigheder kan være tilknyttet betingelser og begrænsninger. Hvorvidt du som registreret kan anmode om f.eks. at få dine personoplysninger slettet, vil i alle tilfælde afhænge af en konkret vurdering.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

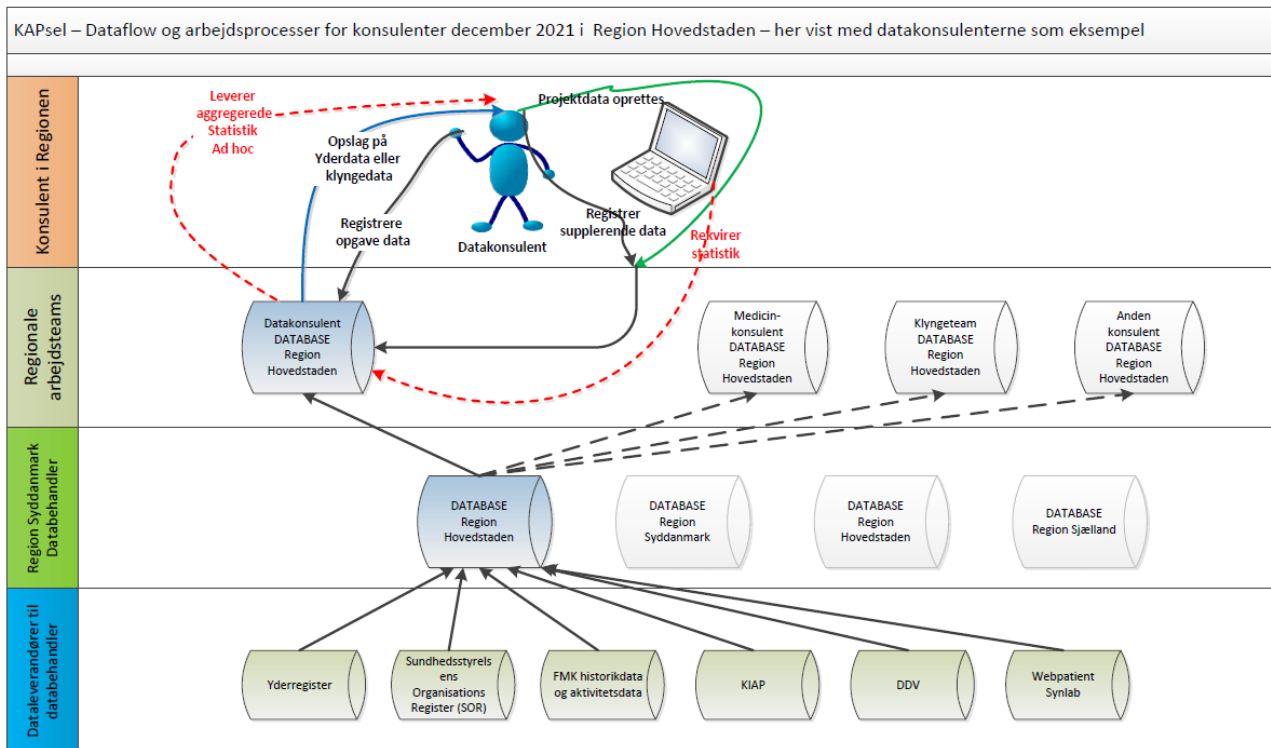
Såfremt du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du indgive en klage til Datatilsynet via deres hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk) eller ved at ringe på tlf. 33 19 32 00

## 8. Opdatering af denne Privatlivspolitik

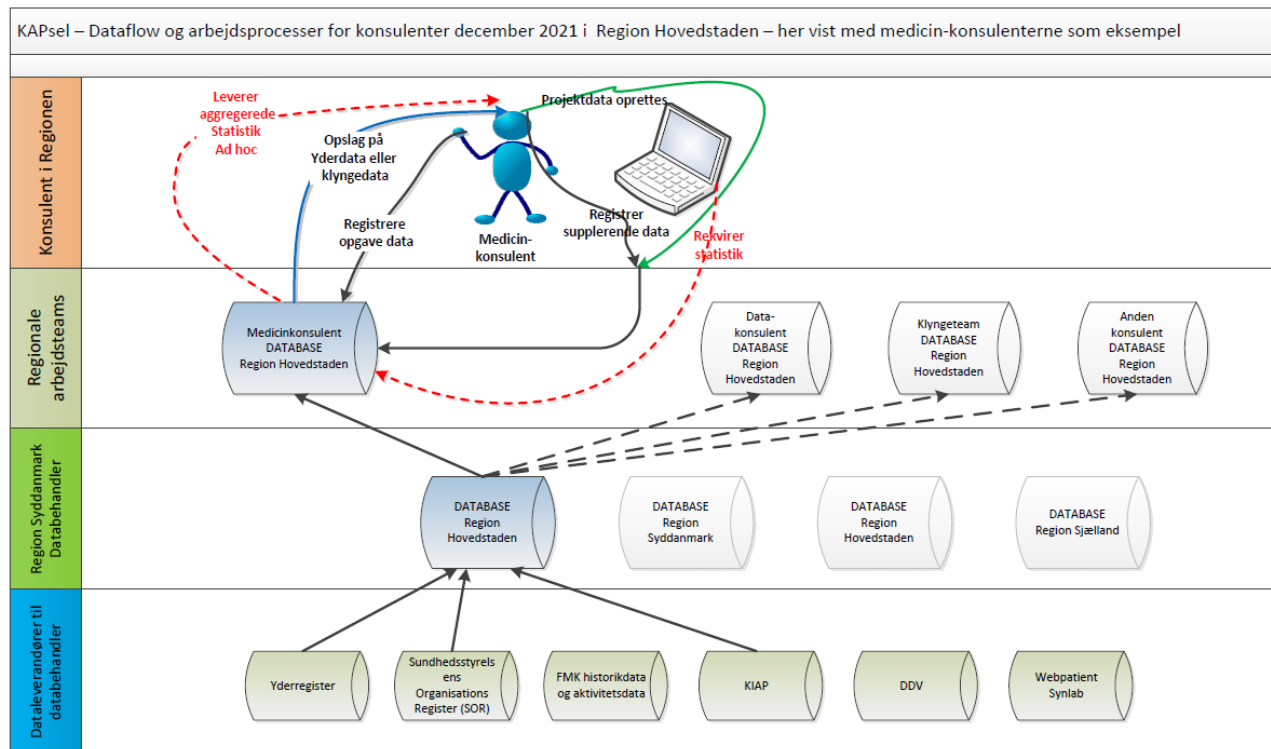
Vi forbeholder os til enhver tid retten til at opdatere denne Privatlivspolitik. Såfremt der sker væsentlige ændringer, vil vi sørge for, at du bliver orienteret herom, og ellers kan du til enhver tid finde Privatlivspolitikken på <https://kap-s.dk/kapsel-privatlivspolitik>

Bilag 2 – Flowdiagram

Her vises dataflow og arbejdsprocesser for datakonsulenter



Nedenfor er vist dataflow og arbejdsprocesser for medicinkonsulenter som eksempel. Bemærk at der er færre dataleverancer til basisdata (se det blå felt nederst)



### **Bilag 3 – Persondatapolitik**

Link til Region Hovedstadens persondatapolitik:

<https://www.regionh.dk/om-region-hovedstaden/om-hjemmesiden/Sider/Persondatapolitik-for-Region-Hovedstaden.aspx>