

# Til undervisere i DGE-grupper

27.08.2025 / Anje

Tak for at du vil undervise i DGE-ordningen og hjælpe med at opretholde kvaliteten i almen praksis

## Dette er vigtigt at vide i forhold til undervisning i DGE-grupperne

- Du laver aftaler om tid og sted, samt honorar med grupelederen af DGE-gruppen.
- Der kan max udbetales 5000 kr. pr. møde – ligger dit honorar mod forventning, ud over dette afklares det med gruppen, uden om DGE-ordningen.
- Der skal oprettes en faktura pr. møde via Grupperne.dk, som er en national portal, som DGE-ordningen administreres i.

## Når du skal sende en faktura til DGE-gruppen

Få at få betaling for dit arbejde, skal du vide og gøre følgende:

- Fakturaen skal være elektronisk og oprettes gennem Grupperne.dk.
- Gruppelederen sender en automatisk genereret mail, med et link til dig (den skal du gemme indtil du har modtaget dit honorar)!
- I linket er en fakturaskabelon som du skal udfylde, med det aftalte honorar, samt beskrivelse af opgaven du har udført. Afslut fakturaskabelonen ved at trykke afsend. Du for en kopi af fakturaen til dit regnskab
- Gruppelederen skal nu godkende det du har afsendt. Er I uenige eller er der fejl i fakturaen, skal der laves en kreditnota, via mailen (den som du skulle gemme), for at annullere fakturaen.
- Fakturaen behandles herefter og sendes til betaling.



Scan QR-koden med din smartphone. Find og læs hele vejledningen her.